



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 132
Д.Н. Сенникова
Приказ № 664/1-д
«30» декабря 2025 г.

План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ д/с № 132

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.12.2025	Заведующий МАДОУ д/с № 132 Д.Н. Сенникова, заместитель заведующего Косолапова О.С.	Приказ от 26.12.2025 г. № 664/1-д
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	30.12.2025	Заведующий МАДОУ № 132 Д.Н. Сенникова, заместитель заведующего Косолапова О.С.	Протокол педагогического совета от 30.12.2025 г. № 2
3.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	12.01.2026-23.01.2026	Заместитель заведующего Косолапова О.С., делопроизводитель Семкина З.В.	Проведён анализ локальных нормативных актов (Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка и т.д.) в части перечня документации, исключения несвойственных функций, а также исключения дублирование информации на бумажном и электронном носителе при исполнении пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных

				программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.01.2026-09.02.2026	Заместитель заведующего Косолапова О.С., делопроизводитель Семкина З.В.	Проведён анализ нормативных актов, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779, аналитическая справка
5.	Привидение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	26.01.2026-09.02.2026	Делопроизводитель Семкина З.В.	Проведён анализ должностных инструкций педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779, аналитическая справка
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместитель заведующего Косолапова О.С.	Участие педагогических работников в мероприятиях и проектах утверждены в годовом плане МАДОУ д/с № 132 на 2025-2026 учебный год

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Делопроизводитель Семкина З.В.	В МАДОУ д/с №132 внедрены информационные технологии в документооборот делопроизводства: - ведение ежедневного табеля посещаемости обучающихся; - журнал движения обучающихся
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместитель заведующего Косолапова О.С.	В МАДОУ д/с №132 педагогические работники ведут подготовку документов в соответствии с требованием, установленном частями 6.1, 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в электронном виде